



PREFEITURA DE
CATALÃO

Cidade que sonha e faz

Prefeitura do Município de Catalão

Concurso Público Nº1/2023

Edital Nº1/2023

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

ESCRITURÁRIO

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Conhecimentos Gerais	21 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões que apresentam quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta.
- Responda as questões no caderno de provas e marque, no Cartão-Resposta, as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique o fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de provas, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e só poderá levar este caderno durante os últimos 30 minutos que antecedem o final estipulado para a prova.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o seu preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e serão liberados, apenas, após o último candidato entregar o seu cartão resposta e os três assinarem o relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



FUNDAÇÃO AROEIRA

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto e responda às questões de 1 a 5.

TEXTO I

CIDADEZINHA QUALQUER

Casas entre bananeiras
Mulheres entre laranjeiras
Pomar amor cantar.

Um homem vai devagar.
Um cachorro vai devagar.
Um burro vai devagar.

Devagar... as janelas olham.

Eta vida besta, meu Deus.

(ANDRADE, Carlos Drummond de. Poesia e prosa. Rio de Janeiro, Nova Aguilar, 1988.)

QUESTÃO 01

Considere a palavra “homem” e analise as afirmações sobre os aspectos fonéticos dessa palavra:

- I. Ela apresenta 5 fonemas e 5 letras.
- II. Ela apresenta 5 letras e 4 fonemas.
- III. Ela apresenta um encontro consonantal.

Marque a alternativa correta.

- A () I.
- B () II.
- C () I e II.
- D () II e III.

QUESTÃO 02

Identifique o terceiro fonema da palavra “casas” e marque a alternativa cujas palavras apresentam esse mesmo fonema.

- A () exílio, azeite, exótico.
- B () enxame, hesitar, assíduo.
- C () isento, crescer, cisne.
- D () sábio, sistema, sedento.

QUESTÃO 03

Analise o texto “Cidadezinha qualquer”, de Carlos Drummond de Andrade, e marque a alternativa que apresenta as funções de linguagem predominantes nesse texto.

- A () referencial e apelativa.
- B () conativa e informativa.
- C () poética e emotiva.
- D () metalinguística e expressiva.

QUESTÃO 04

Considere o verso: “Devagar ... as janelas olham.” Marque a alternativa correta sobre a figura de linguagem presente nesse verso.

- A () antítese.
- B () comparação.
- C () metáfora.
- D () metonímia.

QUESTÃO 05

Analisando os elementos constitutivos do texto “Cidadezinha Qualquer”, pode-se afirmar que ele

- A () descreve a estrutura de uma pequena cidade do interior.
- B () ressalta a rotina de morosidade de uma cidadezinha do interior.
- C () representa o tédio de um morador da cidadezinha.
- D () narra episódios ocorridos numa cidadezinha qualquer.

Leia este texto e responda às questões de 6 a 10.

TEXTO II

[...] A temperatura média mundial subiu cerca de meio grau centígrado desde o século passado.

Entre os fatores mais preocupantes responsáveis por essa tendência estão as substâncias químicas chamadas clorofluorcarbonos, os CFCs. [...] Amplamente usados desde os anos 50, especialmente em aparelhos de ar-condicionado, geladeiras e isolantes de espuma, os CFCs também estão corroendo a camada de ozônio da estratosfera, que nos protege dos nocivos raios ultravioleta do Sol.

(Fascículo CLIMA II, da série “A aventura do conhecimento”,
encarte do jornal O Estado de São Paulo, 17/12/1995.)

QUESTÃO 06

O texto acima, quanto ao gênero textual, pode ser considerado como um texto

- A () injuntivo.
- B () narrativo.
- C () descritivo.
- D () dissertativo/informativo.

QUESTÃO 07

Analise o vocábulo “clorofluorcarbonos” e marque a alternativa que apresenta o processo pelo qual esse vocábulo é formado.

- A () composição por justaposição.
- B () derivação parassintética.
- C () derivação prefixal.
- D () derivação sufixal.

QUESTÃO 08

Marque a alternativa cujos vocábulos são acentuados pela mesma regra de acentuação gráfica.

- A () ozônio, século, responsáveis.
- B () tendência, substâncias, média.
- C () também, químicas, estão.
- D () centígrado, média, ozônio.

QUESTÃO 09

Considere o fragmento: [...] “que nos protege dos nocivos raios ultravioleta do Sol”. Marque a alternativa que apresenta a classe gramatical das palavras grifadas.

- A () conjunção, pronome, adjetivo, substantivo, adjetivo.
- B () preposição, pronome, advérbio, substantivo, advérbio.
- C () pronome, pronome, advérbio, substantivo, adjetivo.
- D () interjeição, preposição, verbo, substantivo, adjetivo.

QUESTÃO 10

Considere o fragmento: “Entre os fatores mais preocupantes responsáveis por essa tendência [...]. O termo grifado pode ser substituído, sem prejuízo de sentido por:

- A () número.
- B () dentre.
- C () alguns.
- D () intervalo.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Um número é tal que, se multiplicado por cinco, depois subtraído de nove e em seguida dividido por 6, resulta 13. Qual é o número?

- A () 97/5.
- B () 89/5.
- C () 81/5.
- D () 93/5.

QUESTÃO 12

Um terço de um número somado ao seu um sexto resulta 18. Qual é a quarta parte desse número?

- A () 8.
- B () 9.
- C () 10.
- D () 11.

QUESTÃO 13

Um capital aplicado a juros simples, durante dezesesseis meses, resulta num montante que equivale a cinco vezes o capital inicial. Qual a taxa de juros cobrada?

- A () 21%.
- B () 22%.
- C () 25%.
- D () 27%.

QUESTÃO 14

Numa rifa entre amigos, ganha quem obter, no lançamento simultâneo de três dados idênticos, todos as faces voltadas pra cima números primos. Nestas condições qual a chance de uma pessoa não ganhar nessa rifa?

- A () 3/4.
- B () 3/5.
- C () 2/3.
- D () 2/5.



QUESTÃO 15

Dois quadrados são tais que a soma de suas áreas resulta sessenta e um e a soma de seus lados resulta onze. Qual é a soma de todos os lados dos dois quadrados?

- A () 25.
- B () 36.
- C () 40.
- D () 44.

QUESTÃO 16

Na sequência de números (1, 7, 18, 34, 55, 81, 112, 148, ...), qual o vigésimo oitavo número?

- A () 1071.
- B () 1177.
- C () 1904.
- D () 1918.

QUESTÃO 17

Quantos números de quatro algarismos podem ser determinados, a partir dos algarismos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, de modo que comece com número ímpar, mas seja par?

- A () 582.
- B () 585.
- C () 588.
- D () 561.

QUESTÃO 18

Dois sólidos estão conectados de modo que quando o primeiro, que é um paralelepípedo retângulo, encher de água esta é transferida para uma pirâmide. Sabendo que as arestas da base de ambos, assim como suas alturas, possuem medidas 4m e 6 metros respectivamente, e que a água é despejada no paralelepípedo na vazão de 20 metros cúbicos por minuto, qual o volume que será despejado no segundo sólido?

- A () 6 metros.
- B () 8 metros.
- C () 10 metros.
- D () 12 metros.



QUESTÃO 19

Um objeto deprecia de acordo com a progressão geométrica $a_n = 128 \cdot 2^{-t+5}$, onde t está em meses. Depois de quanto tempo o objeto valerá $1/8$ do valor inicial?

- A () 3 meses.
- B () 4 meses.
- C () 5 meses.
- D () 6 meses.

QUESTÃO 20

Uma progressão aritmética tem sua soma dada por $S_n = n^2 + 2n$. Qual é o valor do vigésimo primeiro termo dessa progressão aritmética?

- A () 39.
- B () 41.
- C () 43.
- D () 45.

RASCUNHO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 21

Considerando o disposto na Lei Orgânica do Município de Catalão/GO, compete ao Município instituir imposto sobre, EXCETO:

- A () Propriedade predial e territorial urbana.
- B () Vendas a varejo de combustíveis líquidos e gasosos, exceto óleo diesel e gás.
- C () Serviços de qualquer natureza não compreendidos no artigo 104, inciso I, alínea “b” da Constituição do Estado, definidos em lei complementar federal.
- D () Produtos industrializados.

QUESTÃO 22

De acordo com o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Catalão/GO, o provento da aposentadoria será:

- A () Correspondente ao vencimento integral do cargo quando o funcionário contar o tempo de serviço legalmente previsto para a aposentadoria voluntária.
- B () Proporcional ao tempo de serviço quando o funcionário for inválido para o serviço público por acidente em serviço ou em decorrência de doença profissional.
- C () Proporcional ao tempo de serviço quando o funcionário for acometido de cegueira progressiva, com base nas conclusões da Junta Médica Oficial do Município.
- D () Correspondente ao vencimento integral, em qualquer hipótese.

QUESTÃO 23

Considerando os aspectos geográficos do Município de Catalão/GO, segundo os dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), assinale a alternativa correta.

- A () O município de Catalão pertence à Mesorregião Centro Goiano.
- B () O município de Catalão pertence à Microrregião Ipameri.
- C () A respeito da hierarquia urbana, em 2018, o nível hierárquico de Catalão era de Centro Sub-regional (3B).
- D () A área da unidade territorial de Catalão em 2022, era superior a 5.000 km².

QUESTÃO 24

Qual das alternativas a seguir melhor descreve a importância de Catalão na economia do estado de Goiás?

- A () Catalão é uma cidade turística conhecida por suas praias fluviais e sua contribuição para o turismo em Goiás.
- B () Catalão é um polo de produção agrícola, com destaque na produção de grãos, como soja e milho.
- C () Catalão é um importante centro industrial, com destaque para a produção de fertilizantes, siderurgia e metalurgia.
- D () Catalão é famosa por ser a sede do governo do Estado de Goiás na data do seu aniversário.

QUESTÃO 25

Qual das alternativas abaixo indica corretamente a posição geográfica de Catalão no Estado de Goiás?

- A () Catalão está localizada na região Nordeste de Goiás.
- B () Catalão está situada na região Oeste de Goiás.
- C () Catalão está localizada na região Sudoeste de Goiás.
- D () Catalão está situada na região Sudeste de Goiás.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

Para cada afirmação a seguir, indique se ela é verdadeira (V) ou falsa (F) no contexto do atendimento ao cidadão pelo servidor público. Em seguida, escolha a opção correta.

- () É aceitável que o servidor público trate o cidadão de forma rude e impessoal se este for deseducado ao buscar o atendimento.
- () O servidor público deve manter a confidencialidade das informações do cidadão e não compartilhá-las com terceiros sem a sua permissão.
- () O servidor público deve atender as preocupações dos cidadãos na medida da sua área de competência.
- () É importante que o servidor público forneça informações claras e compreensíveis aos cidadãos, evitando jargões técnicos.

- A () V, V, F, F.
- B () F, V, V, V.
- C () V, F, V, V.
- D () F, F, V, V.

QUESTÃO 27

Para cada afirmação a seguir, indique se ela é verdadeira (V) ou falsa (F) no contexto de atitudes no trabalho, qualidade no atendimento ao público e a imagem da instituição. Em seguida, escolha a opção correta.

- () Atitudes positivas no trabalho, como colaboração e profissionalismo, contribuem para um ambiente de trabalho saudável e produtivo.
- () A qualidade no atendimento ao público envolve tratar todos os cidadãos de forma igual, sem levar em consideração suas necessidades específicas.
- () A imagem da instituição é influenciada apenas pela publicidade e não pelas interações diárias dos funcionários com o público.
- () Um atendimento ao público de alta qualidade pode resultar em uma reputação positiva para a instituição, gerando maior satisfação dos usuários do serviço público.

- A () V, F, F, V.
- B () F, V, F, V.
- C () V, F, V, F.
- D () V, V, F, F.

QUESTÃO 28

Para cada afirmação a seguir, indique se ela é verdadeira (V) ou falsa (F) no contexto dos fundamentos da administração. Em seguida, escolha a opção correta.

- () A Teoria da Contingência afirma que não existe uma maneira única de administrar organizações, pois o melhor método depende das circunstâncias específicas.
- () A administração científica, proposta por Frederick Taylor, foca na eficiência e na busca pela maximização da produção por meio do estudo dos processos de trabalho.
- () A abordagem da administração participativa envolve a tomada de decisões exclusivamente pela alta administração, sem considerar a opinião dos funcionários.
- () O modelo de gestão por objetivos (MBO) envolve estabelecer metas claras e mensuráveis, com a participação dos funcionários, para alcançar os objetivos organizacionais.

- A () V, V, F, V.
- B () F, V, V, F.
- C () V, F, V, V.
- D () F, F, V, V.

QUESTÃO 29

Analisar cada afirmação a seguir, indique se ela é verdadeira (V) ou falsa (F) no contexto de ofícios, memorandos e outros documentos oficiais. Em seguida, escolha a opção correta.

- () O ofício é um documento formal utilizado exclusivamente para comunicações externas entre órgãos públicos,
- () Em um ofício, é comum utilizar uma linguagem mais informal e coloquial para tornar a comunicação mais acessível aos destinatários.
- () Os documentos oficiais devem seguir um formato padrão, incluindo cabeçalho com informações da organização, data, destinatário, assunto e corpo do texto.
- () O memorando é um documento de caráter institucional ou empresarial, utilizado para comunicar informações formais e importantes entre setores internos.

- A () F, F, V, V.
- B () V, F, V, F.
- C () F, V, F, V.
- D () V, V, F, F.

QUESTÃO 30

Qual é o objetivo principal da tramitação de documentos em uma organização?

- A () Aumentar a complexidade dos processos organizacionais.
- B () Garantir que os documentos permaneçam sempre no mesmo departamento.
- C () Facilitar o fluxo de informações e garantir que os documentos cheguem aos destinatários corretos no momento certo.
- D () Reduzir a comunicação entre os departamentos para evitar conflitos.

QUESTÃO 31

Qual das seguintes atividades é uma responsabilidade comum de um escriturário na administração geral no serviço público?

- A () Planejamento estratégico de políticas públicas.
- B () Realização de auditorias fiscais em órgãos públicos.
- C () Organização e arquivamento de documentos administrativos.
- D () Decisões em processos administrativos disciplinares.

QUESTÃO 32

Qual das seguintes afirmações melhor representa um princípio fundamental da administração aplicada ao serviço público?

- A () Maximização dos lucros e minimização dos custos.
- B () Foco exclusivo na eficiência operacional, em detrimento da satisfação do usuário do serviço público.
- C () Prestação eficaz e eficiente de serviços públicos para atender às necessidades da comunidade.
- D () Centralização do poder decisório nas mãos de poucos líderes.

QUESTÃO 33

Qual das seguintes afirmações sobre Comunicações Oficiais é verdadeira?

- A () Comunicações oficiais devem ser redigidas de forma informal para facilitar a compreensão pelos destinatários.
- B () As comunicações oficiais são usadas para trocar informações dentro de uma organização, mas não são importantes para a imagem institucional.
- C () As comunicações oficiais podem ser transmitidas de forma exclusivamente digital para economia de recursos.
- D () Comunicações oficiais devem ser feitas de forma escrita, em linguagem culta e observando padrões formais para garantir clareza, precisão e responsabilidade.

QUESTÃO 34

O Secretário de Administração precisa solicitar ao Secretário de Finanças para realizar o pagamento de uma parcela de contrato de prestação de serviços especializados de assessoria de recursos humanos à empresa RHUMANOS. Qual das seguintes opções de tratamento é a mais apropriada para iniciar o ofício?

- A () Colega Secretário de Finanças.
- B () Eminentíssimo Secretário de Finanças.
- C () Excelentíssimo Secretário de Finanças.
- D () Senhor Secretário de Finanças.

QUESTÃO 35

Em um órgão público, qual dos seguintes passos representa corretamente a tramitação de documentos de forma eficiente e segura?

- A () Manter todos os documentos em papel para facilitar o acesso rápido.
- B () Enviar documentos sensíveis por e-mail sem criptografia para garantir a rapidez na entrega.
- C () Utilizar um sistema de gestão eletrônica de documentos para registrar, rastrear e encaminhar os documentos de forma digital.
- D () Deixar os documentos em caixas no escritório para que os funcionários possam acessá-los quando necessário.

QUESTÃO 36

Qual das seguintes afirmações sobre as diferenças entre arquivo corrente, intermediário e permanente está correta?

- A () O arquivo corrente contém documentos que são frequentemente acessados e usados no dia a dia da organização, enquanto o arquivo permanente inclui documentos que não têm mais valor administrativo, mas são preservados para fins históricos.
- B () O arquivo intermediário armazena documentos que ainda têm valor administrativo e são acessados com frequência. Documentos no arquivo permanente são destruídos após cinco anos sem acesso.
- C () O arquivo corrente é utilizado para armazenar documentos temporários, o arquivo intermediário contém documentos semi-importantes e o arquivo permanente é reservado para documentos extremamente confidenciais.
- D () O arquivo intermediário é onde documentos de valor permanente são mantidos, enquanto o arquivo permanente contém documentos históricos significativos. O arquivo corrente contém documentos temporários que são destruídos após um curto período de tempo.

QUESTÃO 37

A comunicação interpessoal é uma interação complexa que envolve diversos elementos. Analise as afirmações a seguir.

- I. Comunicação interpessoal é limitada apenas a palavras e frases.
- II. A linguagem corporal, gestos e expressões faciais são componentes importantes da comunicação interpessoal.
- III. A comunicação interpessoal é sempre direta e explícita, sem ambiguidades.
- IV. A empatia e a escuta ativa são habilidades essenciais na comunicação interpessoal.

Considerando as afirmações acima, marque a combinação correta de itens verdadeiros:

- A () I e II.
- B () I e III.
- C () II e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 38

Sobre procedimentos de *backup* e gerenciamento de impressão, considere as afirmações abaixo

- I. *Backup* é o processo de criar cópias de dados importantes e armazená-las em um local seguro, enquanto gerenciamento de impressão se refere apenas à instalação de impressoras em uma rede.
- II. O backup regular é crucial para evitar a perda de dados importantes em caso de falhas de hardware ou ataques de *malware*, enquanto o gerenciamento de impressão não tem relação com a segurança dos dados.
- III. Um procedimento de *backup* eficaz envolve armazenar as cópias de dados no mesmo dispositivo onde os dados originais estão localizados para facilitar o acesso rápido.
- IV. O gerenciamento de impressão inclui monitorar o uso da impressora, gerenciar filas de impressão e implementar políticas para reduzir o desperdício de papel e tinta.

Marque a combinação correta de itens verdadeiros:

- A () I e II.
- B () I e III.
- C () II e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 39

Sobre validação de dados e aplicação de filtros no Microsoft Excel, considere as afirmações abaixo.

- I. A validação de dados no Excel é usada para garantir que as células em uma planilha contenham apenas valores que atendam a critérios específicos definidos pelo usuário.
- II. A validação de dados no Excel permite apenas a entrada de números inteiros; não é possível validar dados baseados em texto ou datas.
- III. Ao aplicar um filtro em uma coluna no Excel, é possível ocultar linhas que não atendam aos critérios de filtro, facilitando a análise dos dados.
- IV. Os filtros no Excel podem ser aplicados apenas a células contendo números; não é possível filtrar células de texto ou datas.

São verdadeiros:

- A () I e II.
- B () I e III.
- C () II e IV.
- D () III e IV.

QUESTÃO 40

Sobre formatação e inserção de imagens e objetos no PowerPoint, considere as afirmações abaixo

I. No PowerPoint, é possível formatar objetos, como caixas de texto e formas, alterando a cor de preenchimento, contorno e estilo de fonte.

II. Ao inserir uma imagem no PowerPoint, é impossível ajustar seu tamanho sem distorcer a proporção original da imagem.

III. É possível aplicar efeitos de animação tanto em objetos como em imagens no PowerPoint, tornando apresentações mais dinâmicas.

IV. No PowerPoint, não é possível agrupar vários objetos ou imagens em um único grupo para movê-los e redimensioná-los juntos.

São verdadeiros:

A () I e II.

B () I e III.

C () II e IV.

D () III e IV.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

LÍNGUA PORTUGUESA	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
CONHECIMENTOS GERAIS	21	22	23	24	25
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.