

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE VIANÓPOLIS

CONCURSO PÚBLICO
N. 01/2023

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

RECEPCIONISTA

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Conhecimentos Gerais	21 a 30
Conhecimentos Específicos	31 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões que apresentam quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta.
- Responda as questões no caderno de provas e marque, no Cartão-Resposta, as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique o fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de provas, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e só poderá levar este caderno durante os últimos 30 minutos que antecedem o final estipulado para a prova.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o seu preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e serão liberados, apenas, após o último candidato entregar o seu cartão resposta e os três assinarem o relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



TEXTO I

Tô Pedindo Trabalho

Eu tinha de cuidar da mamãe. Zelar da Divina. E expulsar o Bené do barraco. Faz dois dias que tô rondando o armazém do Seu Sebastião. Tô com fome. Eu olhava de cá, ele despistava de lá. (...) Um dia, trinquiei a coragem nos dentes, saltei pra dentro do armazém e botei olho no olho dele: — Seu Sebastião, tô falando de verdade, me dá serviço! Eu sou esteio de casa. — Seu malandro, você pode ser é rato de lixo, isto sim. Esteio de casa... ora essa!... tá até de bumbum de fora. Rapa daqui.

— Se o Senhor me botar pra trabalhar, posso comprar um calção e uma camiseta. Ali de frente tem na liquidação... — Você é renitente, hem? Já disse: não emprego menino. Inda mais de favela. É capaz que me leve o armazém. Fora daqui! E, se trouxer turma, chamo a patrulha. Sabe de uma coisa? Vou chamar o guarda.

Saí chutando lixo. Andei. Andeiandeiandeiandei, andei. Voltei.

Peguei assento em frente da porta do armazém. O sol já tava morrendo lá no finzinho do céu com cor de sangue pisado. Tive uma gastura nas tripas porque fiquei lembrando da perna da Binha saindo da salmoura, sem sentença de cura. Nem demorou muito, o céu coalhou de estrelas, e a diacha da fome atazanou minha barriga. Fiquei juntando cuspe na boca. Um cara jogou um toco de cigarro aceso no meu pé. Ai, que alívio! Dei uma chupada bem pra dentro, a fome calou um tico.

Embolei papel do lixo pra fazer cama. Já tavaesquentando. Mas a ronqueira da barriga virou uma danação, quando um rato saiu debaixo da porta, atrás de mim com um pedaço de carne seca. Outro veio atrás e trancafiaram na luta. Enquanto um chiava com as mordidas do outro, num bote só, tomei a carne. Tive medo dos ratos. Tive medo da fome que barulhava minha ideia. Tive medo até do medo. Dormi na porta do armazém do Seu Sebastião.

(ALVARENGA TEREZINHA. Tô pedindo trabalho. Editora Miguilim. pp. 10/11. Texto adaptado).

QUESTÃO 01

Em “senti uma gastura nas tripas”, a palavra “gastura” pode ser substituída, sem prejuízo de significado por:

- A () azia.
- B () fome.
- C () má digestão.
- D () dor.

QUESTÃO 02

No texto, Seu Sebastião diz “ “Você pode ser é rato de lixo, isto sim.” Com esta frase ele demonstra

- A () não querer ajudar quem necessita.
- B () ter preconceito contra os pobres.
- C () ter medo de ladrões.
- D () ter aversão pelos menores abandonados.

QUESTÃO 03

A autora usa a expressão “andeiandeiandeiandei”. Essa montagem da palavra “andei”, conforme o contexto onde foi empregada, significa:

- A () que o garoto perambulou pelas ruas sem destino.
- B () que o garoto começou a andar e se perdeu nas ruas.
- C () que o garoto andou muito à procura de emprego.
- D () que o garoto andou até ficar exausto.

QUESTÃO 04

Na frase “— Seu Sebastião, tô falando de verdade, me dá serviço! Eu sou o esteio da casa”, o menino

- A () está mentindo para roubar.
- B () está querendo chatear Seu Sebastião.
- C () está com medo de morrer de fome.
- D () está sendo sincero.

QUESTÃO 05

Observe a frase: “Você é renitente, hem? ” Marque a alternativa que apresenta a classe gramatical do vocábulo “hem” e seu significado:

- A () interjeição - significa que a pessoa não ouviu bem o que lhe foi dito.
- B () conjunção - significa dúvida, espanto.
- C () preposição - é equivalente a “o quê”.
- D () pronome - denota espanto e indignação.

QUESTÃO 06

Considere a oração: “Dormi na porta do armazém do Seu Sebastião”. Marque a alternativa que apresenta a classe gramatical dos vocábulos “Dormi”, “porta”, “armazém”, “Seu”, “Sebastião”:

- A () advérbio, adjetivo, substantivo, conjunção, substantivo.
- B () verbo, substantivo, substantivo, pronome, substantivo.
- C () verbo, adjetivo, adjetivo, pronome, substantivo.
- D () advérbio, adjetivo, numeral, pronome, substantivo.

QUESTÃO 07

Análise a oração: “Peguei assento em frente da porta do armazém”. Marque a alternativa que apresenta o modo e o tempo verbal nos quais o verbo “peguei” está flexionado:

- A () presente do indicativo.
- B () futuro do indicativo.
- C () pretérito perfeito do indicativo.
- D () pretérito imperfeito do indicativo.

QUESTÃO 08

Observe o número de sílabas que compõem as seguintes palavras extraídas do texto e marque a alternativa cujos vocábulos são trissílabos:

- A () dormi/ andei/ barriga.
- B () baralhava/ guarda/ dentes.
- C () mamãe/ até/ fome.
- D () armazém/ gastura/ mordidas.

QUESTÃO 09

Considere a frase: “Faz dois dias que tô rondando o armazém do Seu Sebastião”. Marque a alternativa que apresenta a classe gramatical do vocábulo “dois”:

- A () numeral cardinal.
- B () numeral ordinal.
- C () numeral multiplicativo.
- D () numeral fracionário.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa em que as sílabas de todas as palavras estão separadas corretamente:

- A () an-dei, pe-gue-i, Se-bas-ti-ão.
- B () mor-ren-do, ca-mi-se-ta, chu-pa-da.
- C () ron-que-i-ra, liqui-da-ção, po-ssô.
- D () ata-za-nou, es-te-i-o, ba- rri-ga.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

O volume de um cilindro de raio R e altura h é igual a 150 m^3 . Qual o valor do volume de um cone de mesmo raio e altura?

- A () 200 m^3 .
- B () 150 m^3 .
- C () 50 m^3 .
- D () 5 m^3 .

QUESTÃO 12

O produto e a diferença de dois números positivos são respectivamente, 18 e $71/2$, nessas condições a média aritmética dos dois números é igual a?

- A () $67/2$.
- B () $69/2$.
- C () $71/4$.
- D () $73/4$.

QUESTÃO 13

Numa pista circular um ciclista demora 9 minutos para dar uma volta completa e outro ciclista demora 25 minutos para dar uma volta completa. Se saírem juntos no mesmo instante, quantos minutos depois eles voltaram a se encontrar?

- A () 225 min .
- B () 185 min .
- C () 34 min .
- D () 25 min .

QUESTÃO 14

Qual a probabilidade de acertar em uma única aposta numa loteria de 10 números, onde ganha se acertar 3 dos números?

- A () $1/160$.
- B () $1/140$.
- C () $1/120$.
- D () $1/100$.

QUESTÃO 15

Dois produtos A e B custam juntos 37 reais, e os produtos A e C custam juntos 23 reais. Os produtos B e C custam 40 reais, quanto custa os três produtos juntos?

- A () 100 .
- B () 75 .
- C () 50 .
- D () 25 .

QUESTÃO 16

O dobro de um número subtraído de sua terça parte resulta 25 , qual o valor do dobro desse número?

- A () 30 .
- B () 45 .
- C () 15 .
- D () 25 .

QUESTÃO 17

Considere o valor x que resolve a equação $x^2 - 10x + 25 = 0$. Qual seria o valor da expressão $2x + 10$?

- A () 25 .
- B () 20 .
- C () 15 .
- D () 10 .

RASCUNHO

RASCUNHO

QUESTÃO 18

Uma fração possui a soma de numerador e denominador igual a 10. Sabendo que o produto do numerador e do denominador é igual a 21, qual é uma fração equivalente a essa fração?

- A () 15/34.
- B () 35/15.
- C () 34/15.
- D () 7/14.

QUESTÃO 19

Um capital C aplicado a juros compostos sob a taxa de 10% ao mês durante dois meses rende igual ao mesmo capital aplicado a juros simples a uma taxa de 4% ao mês, durante três meses mais cinquenta e quatro reais. Qual o valor do capital aplicado?

- A () 600.
- B () 720.
- C () 640.
- D () 680.

QUESTÃO 20

Os produtos de uma loja podem ser demarcados utilizando-se os algarismos 1, 2, 3, 4, 5, 6 de modo que deve começar com um número ímpar e terminar com um número par e conter 4 dígitos. Quantos produtos podem ser demarcados?

- A () 334.
- B () 332.
- C () 328.
- D () 324.

RASCUNHO

RASCUNHO

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 21

A Câmara Municipal de Vianópolis/GO recebeu proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal de autoria do Sr. Prefeito, tendente a abolir a separação dos poderes. Esta emenda:

- A () Poderá ser aprovada somente na vigência do estado de sítio ou de intervenção do Município.
- B () Para ser aprovada, demandará o voto de, ao menos, um terço (1/3) dos membros da Câmara.
- C () Será votada em dois turnos com interstício mínimo de dez dias, e aprovada por dois terços (2/3) dos membros da Câmara Municipal.
- D () Não será objeto de deliberação, pois tende a abolir a separação dos poderes.

QUESTÃO 22

Considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Vianópolis/GO, compete privativamente à Câmara Municipal:

- I. Conceder licenças ao Prefeito e Vice-Prefeito, para se afastarem temporariamente dos respectivos cargos.
- II. Promulgar a Lei Orgânica e suas emendas.
- III. Vetar projetos de lei, total ou parcialmente.
- IV. Exercer, com o auxílio do Tribunal de Contas dos Municípios, o controle externo das contas mensais e anuais do Município, observados os termos da Lei Orgânica e as Constituições Estadual e Federal.

Estão corretos os itens:

- A () I, II, III e IV.
- B () Apenas I e IV.
- C () Apenas I, II e III.
- D () Apenas I, II e IV.

QUESTÃO 23

Considerando as disposições da Lei Orgânica do Município de Vianópolis/GO, analise as afirmativas abaixo, e assinale a única alternativa CORRETA:

- A () O Poder Legislativo do Município é exercido pelo Prefeito Municipal.
- B () Cada legislatura terá a duração de 08 (oito) anos, a iniciar-se em primeiro de janeiro do ano seguinte ao da eleição.
- C () A extinção do mandato de Prefeito, nas hipóteses definidas em lei, independe de deliberação do plenário e se tornará efetiva desde a declaração do fato ou ato extintivo pelo Presidente e sua inserção em ata.
- D () Legislação sobre cidadania, planos plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamentos, poderão ser elaboradas pelo Prefeito, que solicitará a delegação à Câmara.

QUESTÃO 24

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Vianópolis/GO, extingue-se o mandato de prefeito, e, assim deve ser declarado pelo Presidente da Câmara Municipal, quando ocorrer:

- I. Falecimento.
- II. Renúncia por escrito.
- III. Cassação dos direitos políticos.
- IV. Condenação por crime funcional ou eleitoral.

Estão corretos os itens:

- A () I, II, III e IV.
- B () Apenas I, III e IV.
- C () Apenas I, II e III.
- D () Apenas I e II.

QUESTÃO 25

Considerando o disposto na Lei Orgânica do Município de Vianópolis/GO, compete privativamente ao Município:

- I. Conceder licença ou autorização para abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, prestacionais e similares.
- II. Adquirir bens, inclusive por meio de desapropriação, por necessidade ou por utilidade pública, ou por interesse social nos termos da legislação federal.
- III. Promover a proteção do patrimônio histórico-cultural.
- IV. Elaborar o Plano Diretor.

Estão corretos os itens:

- A () I, II, III e IV.
- B () Apenas I, II e III.
- C () Apenas I e II.
- D () Apenas I, III e IV.

QUESTÃO 26

Carlos, servidor público municipal de Vianópolis/GO, ocupante de cargo efetivo, foi aposentado por invalidez aos 42 (quarenta e dois) anos de idade. Após 02 (dois anos) de sua aposentadoria, em nova avaliação pela Junta Médica Oficial, os motivos determinantes da aposentadoria foram declarados insubsistentes, e Carlos deverá retornar ao cargo anteriormente ocupado. Segundo as disposições do Estatuto dos Servidores do Município de Vianópolis/GO, o retorno de Carlos ao serviço público dar-se-á por:

- A () Reintegração.
- B () Readaptação.
- C () Recondução.
- D () Reversão.

QUESTÃO 27

José, servidor público do Município de Vianópolis/GO, praticou acumulação ilegal de cargos públicos. Considerando as proposições do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Vianópolis/GO, a conduta de José é passível de punição com:

- A () Advertência.
- B () Suspensão.
- C () Demissão.
- D () Destituição de cargo.

QUESTÃO 28

Considerando os aspectos históricos da criação e formação do Município de Vianópolis/GO, assinale a alternativa correta:

- A () Antes de se tornar município, o distrito de Vianópolis foi criado pela Lei Municipal nº 121, no ano de 1927, subordinado ao Município de Bonfim.
- B () Vianópolis foi elevado à categoria de município, e desmembrado de Silvânia, somente no ano de 1988.
- C () Em sua divisão territorial inicial, o Município de Vianópolis era formado por dois distritos: Vianópolis e Leopoldo de Bulhões.
- D () Em sua divisão territorial original, antes de se tornar município, o distrito de Vianópolis era subordinado ao Município de Orizona.

QUESTÃO 29

Considerando os aspectos geográficos do Município de Vianópolis/GO, segundo os dados fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), assinale a alternativa correta:

- A () O município de Vianópolis pertence à Microrregião Anápolis.
- B () O município de Vianópolis pertence à Mesorregião Centro Goiano.
- C () O tipo de vegetação (bioma) do município de Vianópolis/GO é o Cerrado.
- D () O município de Vianópolis é, atualmente, formado por dois distritos: Vianópolis e Gameleira de Goiás.

QUESTÃO 30

Considerando os dados mais recentes fornecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), assinale a alternativa INCORRETA:

- A () O Município de Vianópolis é classificado, na hierarquia urbana, como arranjo populacional.
- B () A área da unidade territorial do Município de Vianópolis/GO corresponde a 954,115 km², ocupando a 6ª posição na região geográfica imediata.
- C () A taxa de mortalidade infantil média no município de Vianópolis é de 5.81 para 1.000 nascidos vivos.
- D () O Município de Vianópolis/GO tem área urbanizada equivalente a 5,09km².

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 31

O profissional recepcionista desempenha função muito importante no serviço público, pois é ele quem recebe e atende os cidadãos que buscam atendimento.

Quais são os princípios fundamentais para o bom atendimento no serviço público?

- A () Eficiência, informalidade e sigilo das informações.
- B () Cortesia, clareza, acessibilidade, segurança e eficiência.
- C () Rapidez, confidencialidade e burocracia.
- D () Formalidade, rigidez e impessoalidade.

QUESTÃO 32

Para desempenhar com sucesso o seu trabalho, o recepcionista deve sempre estar atento ao aperfeiçoamento das habilidades específicas inerentes a sua função, para que a qualidade de seus serviços se transforme em benefícios para o órgão público onde trabalha e em crescimento pessoal.

Qual das seguintes práticas é considerada ideal ao atender ligações na recepção de um órgão público para garantir um serviço de qualidade aos cidadãos?

- A () Deixar as chamadas em espera por tempo indeterminado para evitar interrupções no atendimento presencial.
- B () Atender as chamadas de forma impessoal, sem utilizar saudações ou despedidas cordiais.
- C () Priorizar as ligações em detrimento do atendimento presencial, já que as chamadas telefônicas são mais eficientes.
- D () Atender as ligações de forma cortês e atenciosa, utilizando saudações adequadas, identificando-se e oferecendo informações claras e precisas.

QUESTÃO 33

A recepção não é somente o lugar por onde passam as pessoas, mas sim o primeiro contato do cidadão com o órgão público, daí a importância de um recepcionista bem preparado para prestar um atendimento de qualidade.

Veja essa lista de condutas no trabalho do recepcionista e marque aquela que é inadequada.

- A () Informe ao seu chefe a chegada do cidadão, dizendo sempre o nome e se possível o assunto.
- B () Caso seu chefe esteja ocupado, informe à pessoa a posição de atendimento; não deixe que ele pense que você não informou sua chegada.
- C () Saiba a hora certa e com quem brincar, mas preferencialmente, evite brincadeiras e piadas.
- D () Aproveite os momentos de espera para os atendimentos e utilize o celular para tratar de assuntos particulares.

QUESTÃO 34

O recepcionista trabalha diretamente com o público interno e externo e qualquer pessoa que lida com o público deve ter paciência, ser imparcial, saber ouvir, entre outras habilidades, pois desempenha um cargo-chave no órgão público.

Qual das opções a seguir representa boa prática na arte de recepcionar?

- A () Demonstrar muita curiosidade sobre o assunto a ser tratado.
- B () Manter contato visual com a pessoa atendida.
- C () Esperar que a pessoa atendida chame a sua atenção.
- D () Participar ativamente da conversa do superior com a pessoa atendida.

QUESTÃO 35

Qual é a importância do respeito à hierarquia em organizações públicas e privadas?

- A () A hierarquia é uma tradição ultrapassada e não possui relevância nos ambientes de trabalho modernos.
- B () O respeito à hierarquia promove um ambiente de trabalho organizado, facilita a tomada de decisões e mantém a ordem nas operações cotidianas.
- C () A hierarquia só é relevante em organizações militares e não tem aplicação em outros contextos profissionais.
- D () Ignorar a hierarquia contribui para um ambiente mais democrático e colaborativo, estimulando a inovação e a criatividade.

QUESTÃO 36

Um documento que contém instruções ou informações sobre determinado assunto e é enviado a várias pessoas em uma organização é chamado de:

- A () Circular.
- B () Ofício.
- C () Certidão.
- D () Ata.

QUESTÃO 37

Qual dos seguintes aplicativos é comumente utilizado para compactação e extração de conteúdo a partir de arquivos?

- A () Adobe PDF.
- B () Mozilla Firefox.
- C () WinZip.
- D () Google Drive.

QUESTÃO 38

Qual das seguintes opções descreve corretamente um serviço de busca na web?

- A () Um serviço de busca na web é exclusivamente utilizado por empresas para pesquisar informações sobre seus concorrentes.
- B () Um serviço de busca na web é um mecanismo online que permite aos usuários pesquisar informações na internet usando palavras-chave ou frases.
- C () Um serviço de busca na web só fornece resultados de pesquisa relacionados a sites governamentais.
- D () Um serviço de busca na web é um software que precisa ser instalado no computador do usuário para realizar pesquisas na internet.

QUESTÃO 39

Qual das seguintes opções representa uma configuração de página comum ao imprimir um documento no Microsoft Word?

- A () Margens estreitas, orientação vertical e tamanho de papel grande.
- B () Margens largas, orientação horizontal e tamanho de papel pequeno.
- C () Margens normais, orientação vertical e tamanho de papel padrão (A4 ou Letter).
- D () Margens assimétricas, orientação diagonal e tamanho de papel personalizado.

QUESTÃO 40

Qual das seguintes afirmações é verdadeira sobre o uso do correio eletrônico (e-mail) no serviço público?

- A () O correio eletrônico não é uma forma segura de comunicação e, portanto, não deve ser utilizado no serviço público.
- B () O correio eletrônico é uma ferramenta eficiente e conveniente de comunicação no serviço público e não é necessário ter cuidados especiais ao usá-lo, por ser muito seguro.
- C () O correio eletrônico é uma ferramenta comum de comunicação no serviço público, mas deve ser utilizado com responsabilidade, seguindo as políticas de segurança e privacidade estabelecidas pela organização.
- D () O correio eletrônico é uma forma segura de comunicação e não há riscos associados ao envio de informações confidenciais por e-mail.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

LÍNGUA PORTUGUESA	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
CONHECIMENTOS GERAIS	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.