



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CÂMARA MUNICIPAL DE CATALÃO

Concurso Público N.º 02/2025

Edital N.º 01/2025

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

ESCRITURÁRIO

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Conhecimentos Gerais	21 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões que apresentam quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta.
- Responda as questões no caderno de provas e marque, no Cartão-Resposta, as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique o fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de provas, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 (uma) hora após o início das provas e só poderá levar este caderno durante os últimos 30 minutos que antecedem o final estipulado para a prova.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o seu preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e serão liberados, apenas, após o último candidato entregar o seu cartão resposta e os três assinarem o relatório de sala.
- Ao terminar, devolva ao aplicador, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



FUNDAÇÃO AROEIRA

TEXTO 01

Quanto tempo falta até
as IAs criarem as próximas IAs?

Na semana passada, o pesquisador de inteligência artificial (IA) e atual CEO da Anthropic, Dario Amodei publicou o ensaio “The Adolescence of Technology” em que ele discorre sobre os riscos da atual fase de crescimento exponencial das capacidades dos algoritmos de IA. A parte do ensaio que criou maior polêmica foi a menção da proximidade que estamos do desenvolvimento de algoritmos recursivos, ou seja, de modelos que sejam capazes de se autoprogramar. Segundo Amodei, estamos “1 a 2 anos de um ponto em que a geração atual de IA construa a próxima de forma autônoma”.(...)

Mas para que as IAs, realmente, criem a sua próxima geração de forma autônoma, alguns desafios técnicos precisam ser superados. A capacidade de aprimorar continuamente a sua própria arquitetura neural, não apenas ajustar seus pesos, é um deles. Outro é desenvolver um meta-aprendizado sobre a sua otimização, compreendendo de fato por que certas mudanças melhoram o seu desempenho, em vez de apenas testá-las empiricamente. Além disso, treinar modelos de IA necessita de uma infraestrutura computacional enorme, e a IA teria de orquestrar esse processo de forma completamente autônoma.

O ensaio de Amodei, no entanto, não é otimista sem ressalvas. Ele aponta preocupações legítimas sobre essa transição. Uma delas é a perda de controle interpretativo, já que, se hoje não entendemos completamente como uma IA funciona, isso tende a piorar quando for criada por outra IA. Outra é a concentração de poder, já que quem controlar as primeiras IAs recursivas pode obter vantagens estratégicas sem precedentes históricos. É importante esclarecer que a previsão de Amodei não é uma unanimidade na comunidade científica. Alguns pioneiros da área (...) argumentam que ainda faltam avanços fundamentais em áreas como raciocínio abstrato e visão de mundo antes de chegarmos a esse nível.

Independentemente do cronograma exato, a trajetória é inegável e aponta para um mundo onde o avanço tecnológico será cada vez mais automatizado. Isso não significa necessariamente o fim do trabalho humano em ciência e tecnologia, mas uma transformação radical sobre como ele é realizado.

(<https://www.estadao.com.br/alexandre-chiavegatto-filho/quanto-tempo-falta-ate-as-ias-criarem-as-proximas-ias/> Acesso em 03/02/26.
Texto adaptado.)

QUESTÃO 01

O autor do texto, em estudo, afirma em seu parágrafo inicial que ele é um ensaio. Considerando essa informação, analise as afirmações a seguir sobre esse gênero textual:

- I. O ensaio discorre sobre um assunto específico sem esgotá-lo.
- II. Pode ser um artigo científico, um relato de caso, um relatório científico.
- III. Caracteriza-se pela visão de síntese e tratamento crítico.
- IV. Predomina o discurso expositivo-argumentativo.

Marque a alternativa correta:

- A () I e II apenas.
- B () II e III apenas.
- C () III e IV apenas.
- D () I, II, III, IV.

QUESTÃO 02

Considere a leitura integral do texto, analise as ideias apresentadas e marque a principal intencionalidade do autor:

- A () informar que em breve as IAs vão se auto-programar.
- B () informar o fim do trabalho humano em ciência e tecnologia.
- C () informar que as IAs já substituíram o trabalho humano.
- D () informar que basta um meta-aprendizado para as IAs se autoprogramarem.

QUESTÃO 03

Considere os elementos de comunicação empregados na construção do texto e marque a função de linguagem predominante nele:

- A () poética.
- B () metalinguística.
- C () referencial.
- D () emotiva.

QUESTÃO 04

O vocábulo “autoprogramar” é um exemplo de palavra formada pelo processo de:

- A () composição por aglutinação.
- B () composição por justaposição.
- C () derivação parassintética.
- D () derivação prefixal.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa em que as palavras, extraídas do texto, apresentam, em sequência, um dígrafo consonantal, um ditongo crescente e um ditongo decrescente:

- A () passada, inteligência, visão.
- B () própria, recentes, influente.
- C () discorre, não, aponta.
- D () atual, chegada, estamos.

QUESTÃO 06

Analise as alternativas abaixo e marque aquela na qual todas as palavras são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em ditongo:

- A () baú, polêmica, técnicos.
- B () próxima, inteligência, raciocínio.
- C () Amodei, frequência, orquídea.
- D () históricos, tecnológico, inegável.

QUESTÃO 07

Todas as palavras recebem a mesma classificação no que diz respeito ao número de sílabas, na alternativa:

- A () criou, até, discorre, inteligência.
- B () semana, fase, atual, autônoma.
- C () riscos, publicou, semana, técnicos.
- D () legítimas, inegável, científica, polêmica.

QUESTÃO 08

Leia a frase com atenção: “Quanto tempo falta até as IAs criarem as próximas IAs?” Marque a alternativa que apresenta a classe gramatical das palavras sublinhadas, respectivamente:

- A () substantivo, adjetivo, advérbio, preposição, verbo, advérbio.
- B () pronome, substantivo, verbo, preposição, verbo, adjetivo.
- C () advérbio, substantivo, advérbio, conjunção, verbo, advérbio.
- D () advérbio, substantivo, verbo, conjunção, verbo, advérbio.

QUESTÃO 09

Analise o fragmento: “Além disso, treinar modelos de IA necessita de uma infraestrutura computacional enorme...”

Marque a alternativa que apresenta a regência do verbo “necessita” nesse contexto:

- A () bitransitivo.
- B () transitivo direto.
- C () transitivo indireto.
- D () intransitivo.

QUESTÃO 10

Analise as frases abaixo:

- I. No ano passado, ocorreram muitos transtornos no cenário político.
- II. Faz dois anos que o aluno Pedro Alcântara tenta ingressar na Faculdade.
- III. O pessoal perderam o horário do ônibus e tentaram pegar o trem.
- IV. O ano mal começou e já foi noticiado muitos assassinatos.

Marque a alternativa correta quanto à concordância verbal na frase:

- A () I e II apenas.
- B () II e III apenas.
- C () III e IV apenas.
- D () I, II, III e IV.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Uma TV é vendida à vista por R\$ 1.500,00. A prazo é vendida com R\$ 450,00 de entrada mais uma parcela de R\$ 1.200,00 após 4 meses. Qual a taxa mensal de juros simples cobrada ao mês?

- A () 3,57.
- B () 14,28.
- C () 7,54.
- D () 17,14.

QUESTÃO 12

Num estacionamento existem motos e carros num total de 50 veículos. Sabendo-se que o número de pneus das motos (2 pneus cada) somados com o número de pneus dos carros (4 pneus cada) no estacionamento é de 160, qual a razão entre o número de carros para o número de motos?

- A () $2/3$.
- B () $3/2$.
- C () $5/16$.
- D () $2/5$.

QUESTÃO 13

Um grupo de 50 pessoas será transportado do local A para o local B em uma condução que leva três pessoas de cada vez. Sabendo que o número de mulheres é 29, de quantas modos distintos os homens podem ser transportados, sabendo que eles só podem ser transportados juntos?

- A () 7.
- B () 17.
- C () 1.330.
- D () 13.300.

QUESTÃO 14

Os números A, B e C são lados de um triângulo retângulo, sendo C o maior deles. Sabendo que estes números estão em progressão aritmética, que $A + C = 8$ e $A \cdot B = 12$, qual é o valor de $A \cdot B \cdot C$?

- A () 16.
- B () 32.
- C () 48.
- D () 60.

QUESTÃO 15

Na sequência $(2/3, 5/5, 8/7, 11/9, \dots)$. Qual é o valor do número que ocupa a posição 81?

- A () $242/163$.
- B () $240/153$.
- C () $242/157$.
- D () $237/156$.

QUESTÃO 16

O número $37/8$ foi decomposto em duas partes de modo que a razão entre elas é $3/4$. Qual o valor absoluto da diferença dessas duas partes?

- A () $37/14$.
- B () $37/56$.
- C () $37/28$.
- D () $37/71$.

QUESTÃO 17

Qual é o grau do polinômio resultante da seguinte operação: $(x^4 - Bx^2 + 5x)^4 \cdot (x^2 + Cx) / (x^3 - D)^3$?

- A () 6.
- B () 9.
- C () 2.
- D () 4.

QUESTÃO 18

Um pai tem 33 anos e seu filho tem 5 anos. Qual o valor do produto das idades, quando a idade do pai for 5 vezes a idade do filho?

- A () 185.
- B () 165.
- C () 245.
- D () 265.

QUESTÃO 19

Toda a produção mensal de um produto de uma fábrica foi vendida a três lojas. Para a loja A, foi vendida metade da produção, para a loja B foram vendidos $\frac{1}{3}$ da produção e para a loja C foram vendidas 2.500 unidades. Quantas unidades foram vendidas para Loja A?

A () 10.000.

B () 5.000.

C () 15.000.

D () 75.000.

QUESTÃO 20

Dois números reais A e B satisfazem a igualdade $(c^2 - 2cd + d^2)$. $A = B \cdot (c^2 - d^2)$. Qual valor de A/B se $c = 10$ e $d = 5$?

A () 3.

B () 15.

C () 6.

D () 18.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 21

A Lei Orgânica do Município é a norma fundamental que organiza a vida política, administrativa e jurídica de cada município brasileiro. Funciona como uma espécie de “constituição municipal”.

A Lei Orgânica do município de Catalão fixa competências municipais, especialmente quanto a serviços essenciais.

Analise as afirmações a seguir:

- I. Compete ao Município legislar sobre assuntos de interesse local.
- II. Compete ao Município prestar saúde com cooperação técnica e financeira da União e do Estado.
- III. O Município não pode tratar de transporte coletivo.
- IV. Compete ao Município proteger o patrimônio histórico-cultural local.

Qual a sequência correta, considerando verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmações?

- A () V - F - V - F.
- B () F - V - F - V.
- C () V - V - F - V.
- D () F - F - V - F.

QUESTÃO 22

O Estatuto dos servidores do município disciplina, entre outros, a jornada e o controle de frequência, e prevê sanções progressivas para fraudes de frequência.

Qual das alternativas está correta?

- A () Fraude no ponto gera apenas advertência verbal, sem punições formais.
- B () A pena na segunda ocorrência é suspensão de até 29 dias.
- C () Fraude no ponto leva diretamente à demissão na primeira ocorrência.
- D () Fraude no ponto é irrelevante e pode ser abonada pelo chefe imediato.

QUESTÃO 23

Quanto à história de Goiás, analise as afirmações a seguir:

- I. A Proclamação da República repercutiu no interior, mas o poder local continuou exercido por elites regionais.
- II. A República eliminou completamente as desigualdades sociais e econômicas do Estado em poucos anos.
- III. As relações políticas locais frequentemente estavam ligadas ao controle da terra e dos votos.
- IV. Em Goiás, práticas como coronelismo e clientelismo ocorreram em vários contextos republicanos.

Qual a sequência correta, considerando verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmações?

- A () F - V - F - V.
- B () V - F - V - V.
- C () V - V - V - F.
- D () V - V - F - V.

QUESTÃO 24

No que diz respeito à geografia do nosso Estado, julgue as afirmações a seguir:

- I. O Cerrado é o bioma predominante em Goiás.
- II. O Cerrado possui elevada biodiversidade e espécies adaptadas ao clima tropical sazonal.
- III. O Cerrado é um bioma exclusivamente amazônico e ocorre apenas no Norte do Brasil.
- IV. A supressão do Cerrado por agropecuária intensiva pode reduzir a biodiversidade e afetar recursos hídricos.

Qual a sequência correta, considerando verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmações?

- A () V - V - F - V.
- B () V - F - V - F.
- C () F - V - F - V.
- D () V - V - V - F.

QUESTÃO 25

Considerando as informações disponíveis na página oficial do município, na Internet, www.catalao.go.gov.br, especialmente, o trecho em que a Prefeitura apresenta uma versão tradicional para a origem do nome “Catalão”, qual a afirmação correta?

- A () O nome veio de uma plantação de cana chamada “Catalão”.
- B () O nome veio de Frei Antônio, espanhol natural da Catalunha apelidado de “O Catalão”.
- C () O nome surgiu devido a uma pedra preciosa chamada “catalanita”.
- D () O nome é de origem indígena e significa “água doce”.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

O Estatuto dos Servidores da Câmara Municipal de Catalão estabelece regras sobre o regime jurídico, provimento, direitos e deveres dos servidores. Analise as afirmações:

- I. Servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público.
- II. Cargo público corresponde ao conjunto de atribuições e responsabilidades atribuídas ao servidor.
- III. O vencimento corresponde apenas ao valor básico do cargo, sem vantagens adicionais.
- IV. A remuneração corresponde ao vencimento acrescido das vantagens pecuniárias.

- A () Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- B () Apenas I e III são verdadeiras.
- C () Apenas II e IV são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 27

O Estatuto dos Servidores da Câmara Municipal de Catalão estabelece regras sobre a estabilidade dos servidores. Sobre esse tema, analise:

- I. O servidor efetivo adquire estabilidade após três anos de exercício.
- II. A estabilidade refere-se ao serviço público e não ao cargo ocupado.
- III. O servidor estável pode perder o cargo por decisão judicial transitada em julgado.
- IV. O servidor estável pode perder o cargo mediante processo administrativo com ampla defesa.

- A () Apenas I e II são verdadeiras.
- B () Apenas II e III são verdadeiras.
- C () Apenas I, III e IV são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 28

O Regimento Interno da Câmara Municipal de Catalão estabelece as funções institucionais do Poder Legislativo municipal. Analise as afirmações:

- I. A Câmara Municipal exerce funções legislativas, fiscalizadoras, julgadoras e administrativas.
- II. A função legislativa consiste na elaboração e aprovação de normas relativas às matérias de competência municipal.
- III. A função fiscalizadora recai apenas sobre o Prefeito Municipal.
- IV. A função administrativa refere-se à organização interna da Câmara e aos seus serviços.

- A () Apenas I e II são verdadeiras.
- B () Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- C () Apenas II e III são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 29

Sobre o Regimento da Câmara Municipal de Catalão, analise as afirmações a seguir:

- I. A Mesa Diretora é composta por Presidente, Primeiro Secretário e Segundo Secretário.
- II. A Câmara também elege um Vice-Presidente que substitui o Presidente.
- III. A Mesa Diretora exerce funções legislativas e administrativas.
- IV. A Mesa Diretora é responsável por dirigir os trabalhos legislativos e administrativos.

- A () Apenas I e II são verdadeiras.
- B () Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- C () Apenas II e III são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 30

Sobre o Regimento da Câmara Municipal de Catalão, analise as afirmações a seguir, acerca das atribuições do Presidente da Câmara relacionadas às sessões legislativas:

- I. Abrir, presidir, suspender e encerrar as sessões.
- II. Manter a ordem dos trabalhos e fazer cumprir o Regimento.
- III. Conceder ou negar a palavra aos vereadores.
- IV. Determinar a retirada de proposições manifestamente ilegais ou antirregimentais.

- A () Apenas I e II são verdadeiras.
- B () Apenas I, II e III são verdadeiras.
- C () Apenas II e IV são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 31

De acordo com Hely Lopes Meirelles, a Administração Pública deve atuar em conformidade com princípios constitucionais que garantem a legalidade e a moralidade na gestão dos interesses coletivos. Esses princípios são fundamentais para orientar a atuação dos agentes públicos em todas as esferas de governo.

Com base nesses princípios, analise as afirmações:

- I. O princípio da legalidade estabelece que o servidor público deve atuar conforme determina a lei.
- II. O princípio da publicidade determina que os atos administrativos devem ser divulgados, salvo hipóteses de sigilo previstas em lei.
- III. O princípio da moralidade permite que o agente público adote práticas administrativas baseadas exclusivamente em interesses pessoais.
- IV. O princípio da eficiência exige que a administração pública realize suas atividades com qualidade e uso adequado dos recursos.

- A () Apenas I e III são verdadeiras.
- B () Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- C () Apenas II e III são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 32

A gestão de almoxarifado e controle de materiais constitui função essencial na Administração Pública, exigindo rigor técnico nos processos de requisição, recebimento, armazenamento, controle de estoque e inventário. Conforme Idalberto Chiavenato, a gestão de materiais envolve o planejamento, coordenação e controle de todas as atividades relacionadas ao fluxo de materiais, desde a aquisição até o consumo final, visando eficiência e redução de custos. Já Arnold J. Viana destaca que a administração de materiais assegura o fluxo contínuo de suprimentos, evitando faltas e desperdícios.

Considerando esses pressupostos teóricos e a realidade da Administração Pública, analise as afirmativas a seguir:

- I. O controle de requisições internas constitui etapa dispensável no almoxarifado público, uma vez que a responsabilidade recai exclusivamente sobre o setor de compras.
- II. O recebimento de materiais deve envolver conferência quantitativa e qualitativa, confrontando notas fiscais, pedidos e especificações previamente definidas.
- III. O armazenamento adequado tem como objetivo apenas a guarda física dos materiais, não interferindo na conservação, rastreabilidade ou economicidade dos recursos públicos.
- IV. O registro de estoque e a realização de inventários periódicos são fundamentais para garantir a fidedignidade das informações e o controle patrimonial.

V. A saída de materiais deve ser formalizada e registrada, permitindo rastreabilidade e controle do consumo, evitando desvios e desperdícios.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, IV e V estão corretas.

QUESTÃO 33

Segundo José Afonso da Silva, as sessões legislativas são momentos fundamentais para o debate, a votação de proposições e o registro das decisões do Poder Legislativo.

Nesse contexto, durante as sessões da Câmara Municipal, destaca-se como atividade administrativa:

- A () A elaboração de sentenças judiciais.
- B () O registro de presença, organização da pauta e elaboração de atas das sessões.
- C () A execução de obras públicas municipais.
- D () A arrecadação de tributos municipais.

QUESTÃO 34

De acordo com Idalberto Chiavenato, a organização administrativa depende de planejamento, controle das atividades e distribuição adequada das tarefas entre os servidores.

Considerando as rotinas de escritório em órgãos públicos, analise:

- I. A organização do trabalho envolve planejamento, distribuição de tarefas e controle das atividades.
- II. O controle de documentos inclui registro, classificação e encaminhamento adequado.
- III. O escriturário atua exclusivamente em atividades externas à instituição.
- IV. O apoio administrativo inclui organização de arquivos e atendimento às demandas internas.

- A () Apenas I e II são verdadeiras.
- B () Apenas II e III são verdadeiras.
- C () Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 35

Segundo Celso Antônio Bandeira de Mello, a formalidade e a precisão são características essenciais nos documentos administrativos, pois garantem segurança jurídica e clareza na comunicação institucional.

Analise:

- I. Documentos administrativos devem seguir padronização institucional.
- II. A correção gramatical é um elemento importante na elaboração de documentos oficiais.
- III. A digitação de documentos oficiais pode ser realizada sem revisão.
- IV. Ofícios, memorandos e despachos são exemplos de documentos administrativos.

- A () Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- B () Apenas I e III são verdadeiras.
- C () Apenas II e III são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 36

De acordo com Fernando de Castro Velloso, a informática tornou-se indispensável para o funcionamento das organizações modernas, auxiliando na produção, organização e transmissão das informações.

Analise as afirmações:

- I. Editores de texto são utilizados para elaboração de documentos administrativos.
- II. Planilhas eletrônicas podem ser usadas para organização de dados e cálculos.
- III. Sistemas administrativos auxiliam no controle de processos e registros institucionais.
- IV. O uso de ferramentas digitais dispensa qualquer capacitação dos servidores.

- A () Apenas I, II e III são verdadeiras.
- B () Apenas II e IV são verdadeiras.
- C () Apenas I e IV são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 37

Para Chiavenato, o controle administrativo envolve acompanhamento sistemático das atividades e recursos utilizados pelas organizações.

Partindo desse pressuposto, analise:

- I. O recebimento de materiais deve ser registrado e conferido.
- II. O armazenamento deve garantir organização e preservação dos itens.
- III. O inventário permite verificar a quantidade e a situação dos materiais disponíveis.
- IV. O controle de estoque dispensa registros formais quando se trata de materiais de pequeno valor.

- A () Apenas I e II são verdadeiras.
- B () Apenas I, II e III são verdadeiras.
- C () Apenas II e IV são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 38

Segundo Marilena Leite Paes, os registros administrativos são fundamentais para garantir controle e confiabilidade das informações produzidas pelas instituições.

Analise as afirmações:

- I. O preenchimento correto de fichas e formulários garante confiabilidade dos registros administrativos.
- II. Registros cadastrais devem ser atualizados sempre que necessário.
- III. Informações cadastrais podem ser registradas sem verificação prévia.
- IV. Os registros administrativos auxiliam no controle e acompanhamento de atividades institucionais.

- A () Apenas I e II são verdadeiras.
- B () Apenas I, II e IV são verdadeiras.
- C () Apenas II e III são verdadeiras.
- D () Todas são verdadeiras.

QUESTÃO 39

A utilização avançada de ferramentas de informática no âmbito da Administração Pública tem se tornado indispensável para a eficiência, transparência e modernização dos serviços legislativos. Segundo Manuel Castells, vivemos em uma sociedade em rede, na qual o domínio das tecnologias digitais é fundamental para a gestão da informação. Já Pierre Lévy destaca que a inteligência coletiva, mediada por tecnologias digitais, amplia a capacidade de produção e compartilhamento do conhecimento. No campo prático, autores como João Antônio Tavares ressaltam a importância do uso integrado de softwares de escritório e sistemas administrativos para a otimização do trabalho no setor público.

Considerando esses pressupostos e as práticas de informática no contexto de uma Câmara Municipal, analise as afirmativas a seguir:

- I. O uso do correio eletrônico institucional dispensa cuidados com segurança da informação, pois se trata de ambiente interno e controlado pela Administração Pública.
- II. A utilização de ferramentas de inteligência artificial pode auxiliar na organização de dados, elaboração de documentos e apoio à tomada de decisão, desde que observados critérios éticos e legais.
- III. Sistemas administrativos e ferramentas digitais utilizadas na Câmara Municipal contribuem para a transparência e eficiência, especialmente quando integrados a práticas de gestão documental e acesso à informação.
- IV. A utilização de editores de texto avançados permite automatizar tarefas por meio de recursos como mala direta, estilos e controle de revisão, contribuindo para a padronização de documentos oficiais.
- V. As planilhas eletrônicas, quando utilizadas adequadamente, permitem a aplicação de fórmulas, funções e gráficos, sendo ferramentas úteis para análise de dados administrativos e financeiros.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas I, III e V estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.

QUESTÃO 40

O cadastro e os registros administrativos constituem atividades essenciais para a organização e funcionamento da Administração Pública, garantindo confiabilidade das informações, suporte à tomada de decisão e transparência dos atos administrativos. Segundo Idalberto Chiavenato, o registro adequado das informações é fundamental para a eficiência organizacional e o controle dos processos internos. Já Hely Lopes Meirelles destaca que os atos administrativos devem ser formalizados e registrados de maneira adequada para assegurar sua validade e publicidade. Complementarmente, Maria Sylvia Zanella Di Pietro enfatiza a importância da documentação e dos registros como instrumentos de controle e legalidade na Administração Pública.

Considerando esses fundamentos, analise as afirmativas a seguir:

- I. O preenchimento de fichas e formulários administrativos pode ser realizado de maneira informal, desde que as informações principais sejam compreendidas pelos servidores envolvidos.
- II. Os registros administrativos devem ser realizados com clareza, precisão e padronização, garantindo a integridade e a confiabilidade das informações.
- III. Lançamentos cadastrais incorretos ou incompletos podem comprometer a tomada de decisões e a execução de políticas públicas.
- IV. O registro de informações administrativas não possui relação direta com os princípios da legalidade e da publicidade.
- V. A organização e atualização dos cadastros são essenciais para o controle administrativo, permitindo rastreabilidade e eficiência na gestão pública.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas II, III e V estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
- D () Todas as afirmativas estão corretas.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

PORTUGUÊS	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
CONHECIMENTOS GERAIS	21	22	23	24	25
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.