



PREFEITURA MUNICIPAL DE CATALÃO
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Concurso Público Nº 3/2025
Edital Nº1/2025

Caderno de Provas

ATENÇÃO: SÓ ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO

EXECUTOR ADMINISTRATIVO FMS

PROVA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Matemática	11 a 20
Conhecimentos Gerais	21 a 25
Conhecimentos Específicos	26 a 40

INSTRUÇÕES GERAIS

- Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro caderno de provas ao fiscal de sala.
- Este caderno contém as provas objetivas, com 40 questões que apresentam quatro alternativas de resposta, das quais apenas uma é a correta.
- Responda as questões no caderno de provas e marque, no Cartão-Resposta, as letras correspondentes às respostas assinaladas no caderno de provas.
- No cartão, as respostas devem ser marcadas com caneta esferográfica de tinta AZUL ou PRETA, dentro dos seus limites e sem rasuras.
- O Cartão-Resposta da prova objetiva é personalizado e não haverá substituição, em caso de erro. Ao recebê-lo, verifique se seus dados estão impressos corretamente; se houver erros, notifique o fiscal de sala.
- O tempo de duração das provas é de 3 horas, a partir do sinal de início, já incluídos nesse tempo a abertura do pacote de provas, a distribuição do material, a leitura dos avisos e a marcação do Cartão-Resposta.
- Você deverá permanecer na sala por, no mínimo, 1 hora após o início das provas e só poderá levar este caderno durante os últimos 30 minutos que antecedem o final estipulado para a prova.
- Reserve, no mínimo, os 20 minutos finais para o preenchimento do Cartão-Resposta. Não será concedido tempo adicional para completar o seu preenchimento.
- Os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de provas e serão liberados, apenas, após o último candidato entregar o seu cartão resposta e os três assinarem o relatório de sala.
- Ao terminar, levante a mão para chamar o aplicador e entregue, separadamente, o Caderno de Provas e o Cartão-Resposta.



FUNDAÇÃO AROEIRA

TEXTO 01

Romã pode ajudar o coração?
O que a ciência já sabe sobre a ‘fruta da sorte’

Pesquisas sugerem que os polifenóis da romã podem reduzir inflamação, pressão e LDL oxidado, mas especialistas alertam: apesar do potencial, faltam grandes estudos em humanos para confirmar impacto real no risco de infarto e AVC. Associada a rituais de prosperidade no fim do ano, a romã ganhou nos últimos anos um novo tipo de fama: a de possível aliada da saúde cardiovascular. Mas até que ponto essa reputação se sustenta fora da tradição e dentro da ciência? A resposta é mais complexa — e mais interessante — do que a ideia de que “faz bem” ou “não faz”. A romã reúne compostos que chamam atenção de pesquisadores pela capacidade de reduzir processos inflamatórios e oxidativos no organismo, dois mecanismos centrais na formação da aterosclerose, doença que leva ao entupimento das artérias. Mas, ao mesmo tempo, faltam estudos de grande porte em humanos capazes de medir seu impacto real sobre infartos, AVCs e mortalidade. Ou seja: há potencial, mas ainda não há consenso.

Por que a romã entrou no radar da cardiologia. O ponto de partida está na composição única da fruta. A nutróloga Andrea Pereira, integrante do Comitê Científico do Instituto Vencer o Câncer, explica que a romã é especialmente rica em polifenóis — antioxidantes potentes que, em laboratório e em modelos animais, reduzem inflamação, estresse oxidativo e até a formação de placas de gordura nos vasos. (...)” O que existe é promissor, mas insuficiente para criar recomendações formais. (...)”

“Daqui para frente, o que falta são grandes estudos prospectivos, com milhares de pessoas acompanhadas por anos, para responder à pergunta mais importante: Esses efeitos intermediários realmente se traduzem em menos infartos, AVCs e mortes?”, explica Naufel. Até lá, a fruta segue como coadjuvante, não como intervenção terapêutica. (...)”

Vale apostar na romã para o coração? No fim, a resposta é equilibrada — e talvez menos mágica do que a tradição sugere. Tudo o que a ciência já observou aponta que a romã tem, sim, potencial cardiovascular. Mas esse potencial é coadjuvante, não curativo. Não substitui remédios, não controla o colesterol sozinha e não impede infartos.

Disponível em: <https://g1.globo.com/saude/noticia/2025/12/16/roma-pode-ajudar-o-coracao-o-que-a-ciencia-ja-sabe-sobre-a-fruta-da-sorte.ghtml>. Acesso em: 20.dez.2025.

QUESTÃO 01

Considere a leitura do texto acima e marque a alternativa que apresenta o gênero textual e a tipologia de base predominantes no texto acima:

- A () dissertação/artigo de informação científica.
- B () dissertação/ artigo de opinião.
- C () descrição/relato de caso.
- D () narração/relato de caso.

QUESTÃO 02

Levando em conta o texto, analise as afirmações a seguir:

- I. A autora teve como objetivo principal expor argumentos em defesa da tese, usando estratégias argumentativas da exemplificação.
- II. O texto apresenta argumentos que afirmam os benefícios da romã contra AVC e infarto.
- III. Predominam no texto as funções de linguagem metalinguística e referencial.
- IV. Pode-se inferir que a romã tem um potencial cardiovascular curativo.

Marque a alternativa correta:

- A () I e II, apenas.
- B () II e III, apenas.
- C () III e IV, apenas.
- D () I, II, III e IV.

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa em que as palavras, extraídas do texto, apresentam, em sequência, ditongo crescente, hiato e ditongo decrescente:

- A () últimos, saúde, terapêutica.
- B () artérias, laboratório, está.
- C () remédios, reúne, polifenóis.
- D () inflamatórios, única, ciência.

QUESTÃO 04

O vocábulo “acompanhadas” é um exemplo de palavra formada por:

- A () derivação regressiva.
- B () composição por aglutinação.
- C () composição por justaposição.
- D () derivação parassintética.

QUESTÃO 05

Considere o trecho: “Até lá a fruta segue como coadjuvante...” Marque a alternativa que apresenta a classe gramatical dos vocábulos aí presentes:

- A () interjeição, conjunção, artigo, substantivo, verbo, preposição, adjetivo.
- B () preposição, advérbio, artigo, substantivo, verbo, conjunção, adjetivo.
- C () advérbio, preposição, conjunção, substantivo, verbo, conjunção, substantivo.
- D () conjunção, adjetivo, artigo, substantivo, verbo, preposição, substantivo.

QUESTÃO 06

Observe o fragmento:

“Pesquisas sugerem que os polifenóis da romã podem reduzir inflamação, pressão e LDL oxidado (...)”

Marque a alternativa que apresenta a regência do verbo “sugerem” nesse contexto:

- A () intransitivo.
- B () transitivo indireto.
- C () bitransitivo.
- D () transitivo direto.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa em que todas as palavras são acentuadas pela mesma regra de acentuação gráfica:

- A () remédios, polifenóis, está.
- B () ciência, possível, mágica.
- C () saúde, reúne, intermediários.
- D () câncer, única, artérias.

QUESTÃO 08

Observe a expressão: “Romã pode ajudar o coração?” Assinale a alternativa que apresenta corretamente a classificação do sujeito dessa oração:

- A () sujeito composto.
- B () sujeito inexistente.
- C () sujeito indeterminado.
- D () sujeito simples.

QUESTÃO 09

Considere a oração: “O que a ciência já sabe sobre a ‘fruta da sorte’”. Marque a alternativa que apresenta a classificação da expressão ‘fruta da sorte’, conforme o texto:

- A () aposto.
- B () vocativo.
- C () predicativo do sujeito.
- D () predicativo do objeto direto.

QUESTÃO 10

Análise o fragmento: ‘A resposta é mais complexa — e mais interessante — do que a ideia de que “faz bem” ou “não faz”’. Marque a alternativa que apresenta o número de períodos e orações que o constituem:

- A () um período e uma oração.
- B () um período e três orações.
- C () dois períodos e duas orações.
- D () dois períodos e três orações.

MATEMÁTICA

QUESTÃO 11

Três números positivos A, B e C formam uma progressão aritmética e uma progressão geométrica, ao mesmo tempo. Nessas condições, é correto afirmar que:

- A () $A = B = C$.
- B () $A > B > C$.
- C () $A < B < C$.
- D () $A > C$ e $C < B$.

QUESTÃO 12

A soma dos termos de uma progressão geométrica é dada por $S_n = 2^n - 1$, onde n é um inteiro positivo. Qual é a Mediana das somas parciais dos 32 primeiros termos?

- A () 2^{15} .
- B () $3 \cdot 2^{15} - 1$.
- C () $5 \cdot 2^{15} - 1$.
- D () 2^{16} .

QUESTÃO 13

A tabela abaixo mostra a massa corporal dos funcionários de uma firma de construção civil.

Massa (kg)	Quantidade (funcionários)
70	8
75	12
80	6
85	4
90	3
Total	33

O número que indica a Moda das massas corporais deste grupo de pessoas é:

- A () 65.
- B () 70.
- C () 75.
- D () 80.

QUESTÃO 14

Uma urna contém todos os números de 4 algarismos que se pode formar com os algarismos 2, 3, 4, 5. Retirando um desses números da urna aleatoriamente, qual a probabilidade de ele ser um número com todos os algarismos distintos?

- A () $3/6$.
- B () $5/64$.
- C () $5/8$.
- D () $3/32$.

QUESTÃO 15

Se A é o conjunto dos múltiplos de 6 e B é o conjunto dos múltiplos de 8. O conjunto A interseccionado com o conjunto B é caracterizado como:

- A () um conjunto que contém todos os múltiplos de 24.
- B () um conjunto que contém todos os múltiplos de 48.
- C () um conjunto que contém todos os múltiplos de 12.
- D () um conjunto que contém todos os múltiplos de 6.

QUESTÃO 16

Numa loja, as vendas de Natal do ano de 2025 foram superiores as vendas de Natal do ano de 2024 em 40%. Quanto percentualmente as vendas do Natal do ano de 2024 foram inferiores as de 2025, sabendo que em 2025 as vendas foram de 1 milhão de reais?

- A () 40%.
- B () 28,57%.
- C () 42,57%.
- D () 30%.

QUESTÃO 17

Se x é um número real tal que $x + 2/x = 3$, qual é o valor da expressão $x^3 + 8/x^3$?

- A () 1.
- B () 2.
- C () 9.
- D () 16.

QUESTÃO 18

Dadas as letras: A, B, C, D, E. Quantos anagramas podemos formar mantendo A e B juntas?

- A () 24.
- B () 48.
- C () 12.
- D () 08.

QUESTÃO 19

Dados os números 0,09 e 0,36. Qual é o número que representa a divisão da média aritmética pela média geométrica desses dois números?

- A () 1,25.
- B () 1,15.
- C () 1,13.
- D () 1,11.

QUESTÃO 20

Considere duas retas paralelas R e S. Sobre a reta S, são marcados 5 pontos distintos e sobre a reta R, são marcados 4 pontos distintos. Quantos triângulos podemos formar usando esses pontos das duas retas?

- A () 10.
- B () 20.
- C () 70.
- D () 90.

CONHECIMENTOS GERAIS

QUESTÃO 21

A Lei Orgânica do Município é a norma fundamental que organiza a vida política, administrativa e jurídica de cada município brasileiro. Funciona como uma espécie de “constituição municipal”.

A Lei Orgânica do município de Catalão fixa competências municipais, especialmente quanto a serviços essenciais.

Analise as afirmações a seguir:

- I. Compete ao Município legislar sobre assuntos de interesse local.
- II. Compete ao Município prestar saúde com cooperação técnica e financeira da União e do Estado.
- III. O Município não pode tratar de transporte coletivo.
- IV. Compete ao Município proteger o patrimônio histórico-cultural local.

Qual a sequência correta, considerando verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmações?

- A () V - F - V - F.
- B () F - V - F - V.
- C () V - V - F - V.
- D () F - F - V - F.

QUESTÃO 22

O Estatuto dos servidores do município disciplina, entre outros, a jornada e o controle de frequência, e prevê sanções progressivas para fraudes de frequência.

Qual das alternativas está correta?

- A () Fraude no ponto gera apenas advertência verbal, sem punições formais.
- B () A pena na segunda ocorrência é suspensão de até 29 dias.
- C () Fraude no ponto leva diretamente à demissão na primeira ocorrência.
- D () Fraude no ponto é irrelevante e pode ser abonada pelo chefe imediato.

QUESTÃO 23

Quanto à história de Goiás, analise as afirmações a seguir:

- I. A Proclamação da República repercutiu no interior, mas o poder local continuou exercido por elites regionais.
- II. A República eliminou completamente as desigualdades sociais e econômicas do estado em poucos anos.
- III. As relações políticas locais frequentemente estavam ligadas ao controle da terra e dos votos.
- IV. Em Goiás, práticas como coronelismo e clientelismo ocorreram em vários contextos republicanos.

Qual a sequência correta, considerando verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmações?

- A () F - V - F - V.
- B () V - F - V - V.
- C () V - V - V - F.
- D () V - V - F - V.

QUESTÃO 24

No que diz respeito à geografia do nosso Estado, julgue as afirmações a seguir:

- I. O Cerrado é o bioma predominante em Goiás.
- II. O Cerrado possui elevada biodiversidade e espécies adaptadas ao clima tropical sazonal.
- III. O Cerrado é um bioma exclusivamente amazônico e ocorre apenas no Norte do Brasil.
- IV. A supressão do Cerrado por agropecuária intensiva pode reduzir biodiversidade e afetar recursos hídricos.

Qual a sequência correta, considerando verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmações?

- A () V - V - F - V.
- B () V - F - V - F.
- C () F - V - F - V.
- D () V - V - V - F.

QUESTÃO 25

Considerando as informações disponíveis na página oficial do município, na Internet, www.catalao.go.gov.br, especialmente, o trecho em que a Prefeitura apresenta uma versão tradicional para a origem do nome “Catalão”, qual a afirmação correta?

- A () O nome veio de uma plantação de cana chamada “Catalão”.
- B () O nome veio de Frei Antônio, espanhol natural da Catalunha apelidado de “O Catalão”.
- C () O nome surgiu devido a uma pedra preciosa chamada “catalanita”.
- D () O nome é de origem indígena e significa “água doce”.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

Segundo Idalberto Chiavenato (2014), a Administração pode ser compreendida como o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar o uso dos recursos organizacionais para alcançar objetivos de forma eficiente e eficaz. Nos cursos técnicos de nível médio, o estudo dos Fundamentos da Administração permite ao aluno compreender como essas funções se articulam no cotidiano das organizações, sejam elas públicas ou privadas.

Com base nessa concepção e nos fundamentos clássicos da Administração, analise as afirmações a seguir:

- I. O planejamento define antecipadamente os objetivos organizacionais e estabelece os meios necessários para alcançá-los, orientando as demais funções administrativas.
- II. A função organizar restringe-se à criação do organograma e à definição de cargos, não abrangendo a gestão de recursos materiais, financeiros e tecnológicos.
- III. A direção envolve liderança, comunicação e motivação das pessoas, sendo responsável por conduzir os esforços humanos para a execução do planejamento.
- IV. O controle consiste na comparação entre os resultados alcançados e os objetivos planejados, possibilitando ações corretivas quando necessário.
- V. As funções administrativas são independentes entre si e devem ser executadas em etapas fixas.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
B () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
C () Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
D () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 27

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, a Redação Oficial deve atender a princípios que assegurem a uniformidade, a clareza e a impessoalidade na comunicação administrativa, uma vez que os atos e comunicações do poder público não expressam a vontade individual do agente, mas a posição institucional do Estado.

Considerando os fundamentos da Redação Oficial e sua aplicação prática nos órgãos públicos, analise as afirmações a seguir:

- I. A impessoalidade na Redação Oficial decorre do princípio constitucional da impessoalidade e se manifesta, entre outros aspectos, pela ausência de marcas de subjetividade, opiniões pessoais ou tratamento informal.
- II. A clareza e a concisão são princípios complementares, pois a comunicação oficial deve transmitir a informação necessária com precisão, evitando ambiguidades, excessos vocabulares e construções rebuscadas.

III. A formalidade na Redação Oficial autoriza o uso de linguagem excessivamente técnica ou arcaica, ainda que comprometa a compreensão do texto pelo destinatário.

IV. A padronização dos documentos oficiais contribui para a eficiência administrativa, facilitando a leitura, a tramitação e o arquivamento dos expedientes.

V. O uso da norma-padrão da língua portuguesa é facultativo na Redação Oficial, desde que o texto cumpra sua finalidade comunicativa.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
B () Apenas as afirmativas I, III e V estão corretas.
C () Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
D () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 28

De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, o endereçamento nos documentos oficiais constitui elemento essencial da Redação Oficial, pois identifica corretamente o destinatário da comunicação administrativa e assegura o respeito à hierarquia, à formalidade e à impessoalidade próprias dos atos do poder público.

Considerando as normas estabelecidas pelo Manual para o endereçamento de documentos oficiais, analise as afirmações a seguir:

I. O endereçamento deve conter o cargo da autoridade destinatária, grafado com inicial maiúscula, seguido do nome do órgão ou entidade, evitando-se o uso do nome da pessoa que ocupa o cargo.

II. Em comunicações oficiais, o tratamento protocolar (“Senhor”, “Senhora”) integra o endereçamento e deve estar adequado ao cargo do destinatário.

III. O uso de abreviaturas no endereçamento é admitido, desde que consagrado pelo uso administrativo e não comprometa a clareza do documento.

IV. O endereçamento deve sempre mencionar o local completo (rua, número, bairro e CEP), independentemente do tipo de documento ou da tramitação interna ou externa.

V. O correto endereçamento contribui para a eficiência administrativa, a tramitação adequada do documento e a observância do princípio da hierarquia no serviço público.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I, II e V estão corretas.
B () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
C () Apenas as afirmativas II, III e V estão corretas.
D () Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.

QUESTÃO 29

De acordo com Marilena Leite Paes (2004), a Arquivologia estuda os princípios e técnicas relativos à produção, organização, preservação e uso dos documentos de arquivo, considerando seu valor administrativo, legal e histórico ao longo do ciclo de vida documental. No âmbito da formação técnica, a compreensão desses fundamentos é essencial para garantir a gestão adequada dos documentos nas instituições públicas e privadas.

Com base nos fundamentos da Arquivologia e nas práticas arquivísticas tradicionais, analise as afirmações a seguir:

I. Os documentos de arquivo caracterizam-se pela organicidade, pois mantêm relação natural entre si, decorrente das atividades da instituição produtora.

II. A classificação arquivística deve ser realizada preferencialmente por assunto, de modo a facilitar o acesso rápido à informação, independentemente da estrutura funcional da instituição.

III. A avaliação documental tem por finalidade determinar os prazos de guarda e a destinação final dos documentos, considerando seus valores primário e secundário.

IV. O princípio da proveniência estabelece que os documentos devem ser mantidos de acordo com a entidade produtora, evitando a mistura de fundos distintos.

V. A eliminação de documentos pode ocorrer a qualquer tempo, desde que autorizada pela chefia imediata do setor produtor.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas II, III e V estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 30

A gestão de documentos constitui uma função essencial da Arquivologia moderna, pois assegura o controle sistemático da produção, tramitação, uso, avaliação e destinação dos documentos de arquivo, garantindo a preservação da memória institucional e o acesso à informação. De acordo com as diretrizes emanadas da administração federal e que se aplicam comumente nos órgãos públicos, os documentos arquivísticos possuem características próprias que os distinguem de outros tipos de documentos.

Analise as afirmações a seguir sobre documentos de arquivo:

I. Os documentos de arquivo são produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas no exercício de suas atividades, possuindo valor administrativo, jurídico ou histórico.

II. A organicidade é uma característica essencial dos documentos de arquivo, pois eles se relacionam entre si em razão das funções e atividades da instituição produtora.

III. Os documentos de arquivo são apenas digitais, segundo temas de interesse, sem vínculo necessário com a atividade que lhes deu origem.

IV. A autenticidade e a confiabilidade dos documentos de arquivo decorrem da manutenção de sua integridade e de sua correta gestão ao longo do ciclo de vida documental.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas III e IV estão corretas.

QUESTÃO 31

Segundo Marilena Leite Paes (2004), a tramitação documental corresponde ao conjunto de procedimentos que asseguram o fluxo ordenado dos documentos no interior das organizações, desde sua produção ou recebimento até o arquivamento ou destinação final. Nos órgãos públicos, a correta tramitação dos documentos é fundamental para garantir a eficiência administrativa, a transparência dos atos e a segurança da informação.

Considerando os fundamentos arquivísticos e as rotinas administrativas aplicáveis à tramitação de documentos em órgãos públicos, analise as afirmações a seguir:

I. A tramitação documental compreende etapas como protocolo, registro, distribuição, movimentação, controle e arquivamento dos documentos.

II. O controle da tramitação dos documentos tem por finalidade permitir a localização imediata do expediente, evitando extravios e atrasos no atendimento das demandas administrativas.

III. A observância de normas e rotinas padronizadas de tramitação contribui para a continuidade administrativa, independentemente da alternância de gestores e servidores.

IV. Em órgãos públicos, a tramitação de documentos prescinde de registro formal quando realizada em meio eletrônico, pois os sistemas informatizados substituem os procedimentos arquivísticos tradicionais.

V. A tramitação documental está dissociada da gestão de documentos, restringindo-se apenas ao deslocamento físico dos expedientes entre os setores.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.

QUESTÃO 32

Os sistemas operacionais exercem papel central na infraestrutura de tecnologia da informação, pois são responsáveis por gerenciar os recursos de *hardware* e fornecer serviços básicos para os aplicativos utilizados pelas organizações. No contexto dos ambientes corporativos e governamentais, o *Windows* destaca-se pela ampla utilização em estações de trabalho administrativas.

Considerando as funções do sistema operacional *Windows* no suporte aos sistemas de informação gerenciais, analise as afirmações a seguir:

- I. O *Windows* atua como intermediário entre o usuário, os aplicativos e o *hardware*, controlando recursos como memória, processamento e dispositivos de entrada e saída.
- II. O gerenciamento de arquivos no *Windows* contribui para a organização da informação institucional, permitindo controle de acesso, armazenamento estruturado e recuperação eficiente de dados.
- III. Em ambientes organizacionais, o sistema operacional *Windows* é irrelevante para a segurança da informação, pois essa responsabilidade é exclusiva dos sistemas aplicativos.
- IV. O suporte do *Windows* a múltiplas tarefas e múltiplos usuários favorece a produtividade e a integração dos processos organizacionais.
- V. A inexistência de mecanismos de controle de permissões no *Windows* impede sua utilização em ambientes corporativos complexos.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, III e V estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 33

A eficiência dos sistemas de informação gerenciais depende diretamente da integração entre software de sistema, *hardware* e usuários. Nesse sentido, o sistema operacional *Windows* desempenha papel estratégico ao viabilizar a execução de aplicações administrativas, financeiras e gerenciais em organizações públicas e privadas.

Com base nessa perspectiva, analise as afirmações a seguir sobre o uso do *Windows* como sistema operacional em ambientes organizacionais:

- I. A gestão de processos realizada pelo *Windows* não influencia o desempenho dos sistemas de informação, pois estes dependem exclusivamente do *hardware* disponível.
- II. Atualizações e políticas de gerenciamento do *Windows* são fatores que impactam diretamente a segurança, a estabilidade e a continuidade dos serviços de informação.
- III. O uso do *Windows* em ambientes corporativos inviabiliza a integração com redes e servidores, limitando sua aplicação a computadores isolados.

IV. O *Windows* oferece uma interface gráfica que facilita a interação do usuário com os sistemas de informação, reduzindo erros operacionais e tempo de treinamento.

V. A padronização do ambiente *Windows* nas organizações contribui para a compatibilidade entre sistemas, a manutenção da infraestrutura e o suporte técnico.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas II, IV e V estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 34

A eficiência administrativa está diretamente relacionada à forma como as organizações planejam, organizam e controlam seus recursos, entre os quais a informação assume papel estratégico. No contexto contemporâneo, marcado pela digitalização dos processos administrativos, a adequada organização da informação digital tornou-se condição indispensável para a racionalidade e a continuidade das atividades organizacionais.

Com base nessa concepção e nos fundamentos da Administração propostos por Chiavenato, analise as afirmações a seguir:

I. A organização da informação digital contribui para a eficiência administrativa ao facilitar o acesso rápido, seguro e confiável aos dados necessários à tomada de decisão.

II. A ausência de critérios de organização da informação digital pode comprometer as funções administrativas de planejamento e controle, gerando retrabalho e desperdício de recursos.

III. Segundo a abordagem administrativa clássica, a informação digital é um recurso secundário, pois os fatores humanos e materiais são suficientes para garantir a eficiência organizacional.

IV. A padronização de procedimentos para armazenamento, classificação e recuperação da informação digital favorece a integração entre setores e a continuidade das rotinas administrativas.

V. A eficiência administrativa independe da forma como a informação é organizada, desde que a tecnologia utilizada seja moderna e atualizada.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas II, III e V estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 35

Os sistemas operacionais modernos, como o *Windows*, incorporam mecanismos de *backup* e recuperação que visam assegurar a integridade das informações e a continuidade das atividades organizacionais. Em ambientes administrativos e institucionais, especialmente no setor público, a adoção de políticas adequadas de *backup* é fundamental para a eficiência operacional e a segurança da informação.

Com base nos manuais do sistema operacional *Windows* e na abordagem técnica apresentada por Veras, analise as afirmações a seguir:

I. A definição de políticas de *backup* envolve a escolha do tipo de cópia (completa, incremental ou diferencial), a periodicidade, os meios de armazenamento e os procedimentos de restauração.

II. A realização de *backup* é uma atividade corretiva, devendo ocorrer apenas após falhas, perdas de dados ou incidentes de segurança.

III. As ferramentas nativas de *backup* do *Windows* permitem a automatização das cópias de segurança, reduzindo a dependência de intervenções manuais.

IV. O *backup* no *Windows* tem como finalidade permitir a recuperação de dados e do próprio sistema operacional em situações de falhas técnicas, erros humanos ou eventos imprevistos.

V. A existência de cópias de segurança elimina a necessidade de testes periódicos de restauração.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas II e V estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas III e V estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 36

As organizações dependem cada vez mais de sistemas digitais para planejar, organizar, executar e controlar suas atividades. Nesse contexto, programas e aplicativos constituem elementos fundamentais da infraestrutura de tecnologia da informação, pois viabilizam o tratamento, o armazenamento e a circulação das informações necessárias à gestão administrativa.

Com base nos fundamentos da Administração e na utilização de programas e aplicativos na gestão de sistemas digitais, analise as afirmações a seguir:

I. Programas e aplicativos permitem a automatização de rotinas administrativas, contribuindo para a padronização de procedimentos e a redução de erros operacionais.

II. A utilização de aplicativos de gestão dispensa a definição prévia de processos organizacionais, uma vez que o próprio software determina a forma de trabalho da instituição.

III. A integração entre diferentes programas e aplicativos favorece o fluxo de informações entre os setores, ampliando a eficiência administrativa e o apoio à tomada de decisão.

IV. Programas e aplicativos são recursos organizacionais que devem estar alinhados aos objetivos institucionais e às funções administrativas de planejamento, organização, direção e controle.

V. A eficiência dos sistemas digitais depende exclusivamente da tecnologia empregada, sendo irrelevante a capacitação dos usuários e a adequação dos aplicativos às necessidades da organização.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas II e V estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 37

As ferramentas de *software* voltadas à automação de tarefas administrativas ampliam significativamente a produtividade das organizações ao facilitar a criação, a edição, o armazenamento e o compartilhamento de informações. No contexto do serviço público, os processadores de texto assumem papel central na elaboração de documentos oficiais, no cumprimento de rotinas administrativas e na padronização da comunicação institucional.

Com base nos fundamentos da Informática na utilização de processadores de texto no serviço público, analise as afirmações a seguir:

I. Os processadores de texto aumentam a produtividade ao permitir a criação, edição e revisão de documentos com rapidez, flexibilidade e menor incidência de erros.

II. O uso de recursos como estilos, modelos e formatação padronizada contribui para a uniformidade dos documentos oficiais e para a racionalização do trabalho administrativo.

III. A adoção de processadores de texto elimina a necessidade de observância das normas de redação oficial, uma vez que o software define automaticamente a forma do documento.

IV. Ferramentas como correção ortográfica, controle de alterações e inserção de comentários favorecem o trabalho colaborativo e a melhoria da qualidade dos textos produzidos no serviço público.

V. A produtividade administrativa depende exclusivamente das funcionalidades do processador de texto, sendo desnecessária a capacitação dos servidores e a definição de procedimentos internos.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas III e V estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.

QUESTÃO 38

As planilhas eletrônicas constituem ferramentas fundamentais para o apoio às atividades administrativas e financeiras no setor público, pois possibilitam o registro, o tratamento e a análise sistemática de dados necessários ao planejamento, ao controle e à tomada de decisão.

Com base nos fundamentos da informática aplicada à administração pública e no uso de planilhas eletrônicas, analise as afirmações a seguir:

I. Recursos como gráficos, filtros e tabelas dinâmicas permitem melhor visualização e análise dos dados administrativos e financeiros.

II. A utilização de planilhas eletrônicas torna desnecessária a conferência dos dados inseridos, pois o *software* garante automaticamente a correção das informações.

III. As planilhas eletrônicas permitem o registro organizado de receitas, despesas e outros dados administrativos, favorecendo o controle e a transparência.

IV. O uso de fórmulas e funções automatiza cálculos, reduzindo erros operacionais e aumentando a confiabilidade das informações.

V. O controle administrativo e financeiro depende exclusivamente da ferramenta tecnológica utilizada, independentemente de normas, rotinas e capacitação dos servidores.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas II e V estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.

QUESTÃO 39

As ferramentas digitais de apresentação desempenham papel relevante na comunicação organizacional, pois permitem estruturar informações de forma visual, sintética e acessível. No âmbito da comunicação institucional, especialmente no serviço público, o uso adequado de apresentações eletrônicas contribui para a clareza das mensagens, o apoio à tomada de decisão e a padronização da informação.

Com base nos fundamentos da Informática e no uso de ferramentas de apresentação, analise as afirmações a seguir:

I. Recursos visuais como gráficos, esquemas e imagens facilitam a compreensão das informações e tornam a comunicação institucional mais clara e objetiva.

II. A utilização de apresentações eletrônicas elimina a necessidade de planejamento do conteúdo, pois os modelos prontos garantem a organização das informações.

III. As ferramentas de apresentação possibilitam a síntese de dados e resultados, favorecendo a exposição de relatórios, projetos e ações institucionais.

IV. A padronização visual das apresentações é irrelevante para a comunicação institucional, pois cada setor deve adotar livremente seus próprios formatos.

V. A eficácia da comunicação institucional depende exclusivamente dos recursos visuais utilizados, sendo dispensável a adequação da linguagem ao público-alvo.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas II e V estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 40

As tecnologias da informação e da comunicação estruturam a chamada sociedade em rede, na qual a circulação rápida e integrada da informação torna-se elemento central para o funcionamento das instituições. No âmbito dos serviços públicos modernos, a Internet e o *e-mail* institucional assumem papel estratégico na comunicação administrativa, na articulação entre órgãos e no atendimento às demandas sociais.

Com base nessa perspectiva e no uso da Internet e do *e-mail* na Administração Pública, analise as afirmações a seguir:

I. A Internet e o *e-mail* ampliam a eficiência administrativa ao possibilitar comunicação ágil, registro das interações e integração entre setores e órgãos públicos.

II. O uso do *e-mail* institucional caracteriza-se como comunicação informal, não estando sujeito a normas administrativas ou a princípios da gestão pública.

III. A comunicação digital em rede favorece a circulação de informações institucionais e a coordenação das atividades administrativas no serviço público.

IV. Segundo a lógica da sociedade em rede, a comunicação digital é incompatível com estruturas formais do Estado, devendo ser evitada em rotinas oficiais.

V. A efetividade da comunicação digital depende apenas da infraestrutura tecnológica, sendo irrelevantes o conteúdo da mensagem e a conduta do agente público.

Assinale a alternativa correta:

- A () Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- B () Apenas as afirmativas II e V estão corretas.
- C () Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- D () Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

RASCUNHO DO CARTÃO-RESPOSTA
O preenchimento deste rascunho não é obrigatório.

NÃO DESTAQUE ESTE RASCUNHO!

PORTUGUÊS	01	02	03	04	05
	06	07	08	09	10
MATEMÁTICA	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20
CONHECIMENTOS GERAIS	21	22	23	24	25
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	26	27	28	29	30
	31	32	33	34	35
	36	37	38	39	40

Este rascunho não tem valor legal. Transcreva as respostas no Cartão-Resposta Personalizado.