

**EDITAL N.º 01/2026 – ABERTURA E REGULAMENTO
ANEXO IV – DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA POSSE**

Item	Documento (FOTOCÓPIA AUTENTICADA)
1	Fotocópia do RG (Imprescindível ser o RG)
2	Fotocópia do CPF com comprovante de situação cadastral, emitido no site: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp
3	Fotocópia da Certidão de Nascimento ou Casamento
4	Fotocópia da Certidão de Nascimento e do CPF dos dependentes menores de 18 anos
5	Fotocópia do Título de eleitor
6	Certidão de quitação eleitoral
7	Reservista / Certificado de dispensa do serviço militar (sexo masculino)
8	Comprovante de escolaridade (Compatível com nível exigido de cada cargo)
9	Comprovante de endereço atualizado
10	Comprovante de N.º PIS/PASEP
11	Foto 3x4 tirada no ato da entrega de documentos
12	Atestado de Antecedentes Criminais (disponível no site: https://antecedentes.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao)
13	Declaração de Não Ocupação de Cargo Público. Em caso de acúmulo de cargo público apresentar: lei de criação do cargo, nome do cargo e ID de envio ao TCM e número da Unidade Gestora do município que trabalha
14	Declaração de Não Aposentado por Invalidez
15	Declaração de bens
16	Cartão de Vacinas Atualizado
17	Informações de contato (a ser preenchido em ficha específica)
18	Comprovante de conta bancária no Banco Sicoob de Nova Aurora (informar ao Banco que irá trabalhar na Prefeitura e pedir para fazer a vinculação)
19	Diploma de Graduação e comprovante de registro no Conselho de Classe (Cargos de Assistente Social e Psicólogo) Certificado de Conclusão do Ensino Médio (cargos de Agente Administrativa e Agente Social)
20	Certidão Negativa da Fazenda Pública do Município de Nova Aurora – GO
21	Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 da Lei 6.745/85 e o Parágrafo Único da Lei Federal nº 8.112/90 e as correspondentes, constantes da Legislação do Estado e dos Municípios